



מדינת ישראל - משרד החוץ

ביטחון משרד החוץ

מכרז 32/2026

למתן שירותי ייעוץ, בקרה,

פיקוח ותחזוקה למערכות

מחשוב, פיקוד ובקרת מערכות

בטחון

(גרסה 1)

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת הכותרת – מכרז
32/2026 – למתן שירותי ייעוץ, בקרה, פיקוח ותחזוקה למערכות
מחשוב, פיקוד ובקרת מערכות בטחון

1. הקדמה

- 1.1. משרד החוץ ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 32/2026 למתן שירותי ייעוץ, בקרה, פיקוח ותחזוקה למערכות מחשוב, פיקוד ובקרת מערכות בטחון ("המכרז").
- 1.2. משרד החוץ מפעיל באתרים ובמתקנים שונים מערכות מחשוב, פיקוד, בקרה, שליטה ואבטחה טכנולוגית, המשמשות לצורכי תפעול שוטף, אבטחה, בטיחות, בקרת כניסה, ניטור, התרעה ומתן מענה לאירועים.
- 1.3. מערכות אלו כוללות, בין היתר, מערכות פיקוד ובקרה, בקרים מתוכנתים, מערכות בקרת דלתות, שערים ומחסומים חשמליים, מערכות אזעקה, מערכות התרעה, מערכות טלוויזיה במעגל סגור, מערכות תקשורת ייעודיות, ממשקי מחשוב, מערכות ניהול מרכזיות, ציוד קצה, תשתיות תקשורת וחשמל נלוות, וכן מערכות נוספות הקשורות להפעלה, שליטה וניטור של אתרי המשרד.
- 1.4. לאור חשיבותן של מערכות אלו לרציפות התפקודית, לאבטחת המתקנים, לבטיחות המשתמשים וליכולת המשרד לנהל תהליכים מבצעיים ותפעוליים באופן תקין, מבקש המשרד להתקשר עם יועץ מקצועי בעל ניסיון מוכח בתחום מערכות מחשוב, פיקוד ובקרה, אשר יספק שירותי בקרה, ייעוץ, פיקוח, ליווי מקצועי, בדיקות תקינות, אבחון תקלות, בקרת תחזוקה ומתן המלצות לשיפור ושדרוג המערכות.
- 1.5. השירותים יינתנו בהתאם לצורכי המשרד, באתרים קיימים או עתידיים, בפריסה רחבה לרבות בנציגויות בחו"ל, לפי דרישת המשרד, ובהתאם להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות, נהלי המשרד והוראות כל דין. שירותים אלה יכללו בין היתר התקנת ציוד ומערכות, הפעלה, תחזוקה, תמיכה, החלפה, איתור תקלות ופתרון, מענה טלפוני בכל שעות היממה, מענה לפניית טלפוניות מהנציגויות המבקשות לקבל הנחיות בקשר לאחזקת מערכות הביטחון והכל בהתאם להנחיות המזמין ולצרכים משתנים כפי שיעלו מעת לעת.
- 1.6. מובהר כי השירות יוגש באופן אישי על ידי היועץ עצמו שפרטיו מצוינים ומוצגים בהצעה (להלן "היועץ" או "הספק") לאחר אישור על מעבר בהצלחה של סיווג בטחוני ברמה 2 שיעשה על ידי המזמין.
- 1.7. כבר עתה יובהר כי היקף השעות המוערך עומד על כ-220 שעות בחודש ולא יותר מ-2,640 שעות בשנה. המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב את מספר השעות בהיקף של 240 שעות שנתיות באישור ועדת המכרזים. היועץ יידרש להגיע באופן שוטף למשרד החוץ בירושלים על מנת לתת שירות וכן לאתרי המשרד ברחבי העולם בהתאם לצרכים משתנים. מפרט השירותים המלא והמחייב מופיע בפרק ג' למכרז זה.
- 1.8. בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל הספק יהיה זכאי לתמורה לפי דיווח שעות עבודה ועד 12 שעות עבודה ביום לכל היותר.
- 1.9. בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל, מחיר שעת עבודה יחושב לפי התעריף שנקבע למכרז. תשלום תמורה לפי דיווח שעות עבודה תקף כאשר היועץ נדרש לצאת בתפקיד לנסיעת עבודה בחו"ל.

- 1.10. הצעת המחיר תוגש באמצעות נספח הצעת המחיר המצורף על ידי מתן אחוז הנחה על מחירון חשכ"ל "יועצים לניהול" על פי הודעת תכ"ס 8.1.1.1 ה' – תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים. סיווג היועץ ייקבע על ידי ועדת המכרזים של משרד החוץ בהתאם לאמות מידה בהודעת התכ"ס כגון תעודה, מועד קבלת תואר, שנות ותק וכד'. לצורך כך, יש לצרף להצעה תעודות, אישורים, קורות חיים, פרופיל מקצועי וכד' עבור כל יועץ מוצע בצוות. **סיווג מקסימלי של היועץ עד סיווג "יועץ 2" לכל היותר. לא יאושר סיווג מעל סיווג "יועץ 2".**
- 1.11. ההסכם עם הספק הזוכה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומנהל למשך 5 שנים (להלן תקופת ההתקשרות). ההתקשרות עם הספק בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה לפי תקנה 3 ג(א) לתקנות חוק חובת המכרזים, בכפוף לתנאים הבאים:
- 1.11.1. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.
- 1.11.2. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד ובה תפורט בין היתר מסגרת תקציב מקסימלית המאושרת להתקשרות עם הספק לאותה שנה.
- 1.12. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
- 1.12.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.
- 1.12.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- 1.12.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 1.12.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

2. תוכן עניינים

2.....	הקדמה	1.
4.....	תוכן עניינים	2.
5.....	פרק א' – הליך המכרז	פרק א' – הליך המכרז
6.....	עקרונות המכרז	3.
6.....	תנאים להשתתפות במכרז	4.
8.....	ניקוד ההצעות	5.
10.....	בחירת זוכה	6.
13.....	מופעים ומועדים במכרז	7.
17.....	כללי המכרז	8.
22.....	פרק ב' – חוברת ההצעה	פרק ב' – חוברת ההצעה
23.....	הגשת הצעה במכרז	9.
23.....	פרטי המציע	10.
24.....	הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז	11.
28.....	איכות ההצעה	12.
29.....	התחייבויות נוספות של המציע	13.
31.....	בקשות	14.
34.....	רשימת נספחים	15.
40.....	פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה	פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה
45.....	פרק ד' – הסכם התקשרות	פרק ד' – הסכם התקשרות
46.....	כללי	1.
47.....	תקופת ההתקשרות	2.
47.....	התחייבויות והצהרות הספק	3.
48.....	סודיות	4.
48.....	אבטחת מידע והגנות סייבר	5.
49.....	קניין רוחני וזכויות יוצרים	6.
50.....	קבלני משנה	7.
50.....	יחסים בין הצדדים	8.
50.....	תמורה	9.
51.....	כללי תשלום	10.
52.....	אחריות בנזיקין וחובת שיפוי	11.
53.....	ביטוח	12.
54.....	הפסקת ההתקשרות	13.
54.....	הפרת ההסכם	14.
56.....	תרופות מצטברות	15.
56.....	איסור מתן שוחד	16.
57.....	סיום התקשרות	17.
57.....	כתובות הצדדים והודעות	18.
58.....	שונות	19.

פרק א' - הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1 כללי

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2 תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1 ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.3 תנאי סף מקצועיים:

4.3.1 המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1.1 השכלה

- 4.3.1.1.1 היועץ המוצע בעל תואר בהנדסת חשמל או בהנדסת מכונות או בעל תואר ראשון לפחות במדעים מדויקים ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או בעל אישור שקילות.

4.3.1.2 ניסיון

- 4.3.1.2.1. היועץ העניק שירותים במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז עבור שני לקוחות לפחות, כאשר כל לקוח עונה על כל התנאים הבאים במצטבר :
- 4.3.1.2.1.1. השירות ניתן 12 חודשים לפחות ;
- 4.3.1.2.1.2. היועץ העניק (בעצמו) שירות בהיקף של לפחות 90 שעות בחודש בממוצע ;
- 4.3.1.2.1.3. השירות כלל אחד או יותר מהתחומים הבאים :
- 4.3.1.2.1.3.1. טיפול במערכות פיקוד ובקרה ;
- 4.3.1.2.1.3.2. טיפול בבקרים מתוכנתים או מערכות שליטה ;
- 4.3.1.2.1.3.3. טיפול במערכות בקרת כניסה ;
- 4.3.1.2.1.3.4. טיפול בדלתות, שערים או מחסומים חשמליים ;
- 4.3.1.2.1.3.5. טיפול במערכות אזעקה והתרעה ;
- 4.3.1.2.1.3.6. טיפול במערכות טמ"ס ;
- 4.3.1.2.1.3.7. טיפול במערכות תקשורת ותשתיות נלוות ;
- 4.3.1.2.1.4. ההיקף הכספי המצטבר של השירותים שסיפק היועץ עבור כל לקוח לא פחתו מ 300,000 ₪ לא כולל מע"מ.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות :

5.1.1.1. איכות – 70% ;

5.1.1.2. מחיר – 30%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים :

#	תיאור מדד	צורת חישוב	משקל
1	ראיון	במסגרת הראיון תיבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתיו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. היועץ המוצע יגיע לראיון במשרד החוץ לצורך התרשמות מיכולותיו וידיעותיו. הראיון יימשך עד 45 דק. במסגרת הראיון יתרשם המזמין מהרכיבים הבאים : ראיון (30%) 1. התרשמות מידע ומומחיות בתחומים הנדרשים במכרז ; 2. התרשמות מיכולת לפתרון בעיות ; 3. התרשמות כללית ;	30%
2	ניסיון מעבר לתנאי הסף	על כל לקוח נוסף העומד בתנאי הסף יקבל המציע 5 נק' ועד מקסימום 20 נק'	20%
3	השכלה והסמכות	על כל הסמכה רלוונטית בתחום מערכות בקרה אשר בוצעה בהיקף של לפחות 20 שעות יקבל המציע 2.5 נק' ועד מקסימום 10 נק' תארים מתקדמים – תואר שני במדעים מדויקים יזכה את המציע ב-5 נק'. בכל מקרה ניתן לצבור עד 10 נקודות ברכיב זה.	10%
4	ניסיון עבוד גופים מונחים	ניסיון עבוד גופים מונחים "גוף מונחה כוחות הביטחון" – גוף אשר פעילותו או מתקניו כפופים להנחיות ביטחון, אבטחה, סיווג, בקרת כניסה, שמירה, אבטחת מידע או הנחיות מטעם גורם ביטחוני מוסמך, לרבות משטרת ישראל, שב"כ, מלמ"ב, צה"ל, משרד הביטחון, רשות שדות התעופה, נמל, תשתית לאומית או מתקן חיוני. על כל לקוח נוסף העומד בתנאי הסף ועונה להגדרה גוף מונחה יקבל המציע 10 נק' ועד מקסימום 20 נק'	20%
5	ממליצים	המשרד יפנה לשני ממליצים לצורך קבלת חוות דעת והתרשמות מעבודת היועץ המוצע. כל ממליץ ינקד את התרשמותו בין 0-5 (0 לא מרוצה, 5 – מאוד מרוצה) מהמשתנים הבאים :	20%

	1. ידע ומומחיות ; 2. יכולת לפתרון בעיות ; 3. עבודה עצמאית ; 4. מענה יעיל ; 5. התרשמות כללית ; עבור כל חו"ד ממליץ היועץ יקבל עד 10 נקודות. במידה והמשרד עבד בעבר עם היועץ המשרד רשאי להיות הממליץ היחיד.		
--	--	--	--

5.3. מדדי מחיר

- 5.3.1. מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראהנספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2. עבור כל יחידת תמחור שתופיע בטופס הצעת המחיר יחושב ציון, בהתאם לנוסחאות המפורטות מטה.
- 5.3.3. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

- 5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.
- 5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר:** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:
- 5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת על פי השלבים הבאים:
- 5.4.2.1.1. עבור כל יחידת תמחור שהוגש בגינה אחוז הנחה, יחשב המזמין את מחיר יחידת התמחור לאחר חישוב ההנחה (למשל, אם יחידת התמחור היא 10% הנחה ממחיר בסיס של מאה ש"ח, לאחר חישוב ההנחה, מחיר היחידה יעמוד על 90 ש"ח).
- 5.4.2.1.2. חישוב הצעת המחיר המשוקללת יעשה באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר וסכימת כלל היחידות.
- 5.4.2.1.3. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(1 - \frac{P_i - P_{min}}{P_{max}}\right)$$

5.4.2.1.3.1 הגדרות:

5.4.2.1.3.1.1 ציון המחיר של מציע I - PS_i

5.4.2.1.3.1.2 הצעת המחיר המשוקללת של מציע I - P_i

5.4.2.1.3.1.3 הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

5.4.2.1.3.1.4 הצעת המחיר המשוקללת הגבוהה ביותר

שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{max}

5.4.2.1.4 ציון ההצעה המשוקללת ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$GI = 70\% \times TQI + 30\% \times PSI$$

5.4.2.2 הגדרות:

5.4.2.2.1 ציון המשוקלל של ההצעה I - G_i

5.4.2.2.2 ציון האיכות של מציע I בהתאם למפורט מעלה - TQ_i

5.4.2.2.3 ציון המחיר של ההצעה I בהתאם למפורט מעלה - PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

6.1.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2 אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

6.1.2.1 יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-23 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציע עומד בדרישות החוק.

6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

6.2.2. בתום דירוג ההצעות עבור כל סל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה בסל, כזוכה בסל, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים בסל על ההכרזה כאמור.

6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז. בתקופה שלאחר שנה מיום בחירת הזוכה, רשאי המזמין בהסכמת הכשיר, להכריז עליו כזוכה.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את [דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות,

לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט
החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת
מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם
חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום
מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים
לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך
שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח סודיות
והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי
לשם הגשת דיווחים וחשבוניות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל
העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר
על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה
להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז
על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים ועם השלמת אישור
ההתקשרות אצל המזמין, טרם ביצוע רכש, יוציא המזמין הזמנה לספק.

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי
המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוחות הזמנים אשר יפורטו במערכת יהל"ם תחת שם המכרז. מועדים אלו מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז ועשויים להתעדכן מעת לעת על ידי המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, יפורסמו גם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: WWW.MR.GOV.IL תחת שם המכרז – מכרז 32/2026 – למתן שירותי ייעוץ, בקרה, פיקוח ותחזוקה למערכות מחשוב, פיקוד ובקרת מערכות בטחון ("דף המכרז").

7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסח מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפורסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.

7.4.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.5. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

7.4.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

7.4.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני MOKED@MAIL.GOV.IL, טלפון נוסף 08-6863100).

7.4.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).

7.4.5.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

7.4.6. פעולות במערכת יהלום -

7.4.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

7.4.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

7.4.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".

7.4.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.4.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.4.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: JIFF, PJPEG, PJP, TIFF, TIF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PPT, PPTX, PDF, PNG, JPG, JPEG. לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.

7.4.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.4.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).

7.4.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.**

7.4.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר

לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

- 7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.
- 7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.6. ראיון

- 7.6.1. הודעה בדבר מועד הראיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיון, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.
- 7.6.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיון במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.
- 7.6.3. על המציע להגיע לראיון יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיון המזמין הודיע אחרת.
- 7.6.4. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.
- 7.6.5. במסגרת הראיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים שהוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 7.6.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.3. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.4. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.5. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה, תוספת או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה, תוספת או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, עשויה אף להביא לפסילת ההצעה.
- 8.1.6. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.
- 8.1.7. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.
- 8.1.8. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם גבוה מ-70.

8.1.9. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך מ-2, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

8.2. ניהול מו"מ עם מציעים

- 8.2.1. המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציעים במכרז לצורך קבלת הצעה אשר מטיבה עם המזמין.
- 8.2.2. משא ומתן עם מציעים, אם יתקיים, ינוהל בהתאם לתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

8.3. הצעה יחידה

- 8.3.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 8.3.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 8.3.1.2. לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש או כל הליך רכש אחר.

8.4. פסילת הצעות

- 8.4.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 8.4.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- 8.4.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, DUMPING וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- 8.4.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 8.4.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

- 8.4.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.
- 8.4.1.6. **תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.
- 8.4.1.7. **שיקולי ביטחון לאומי** – אם לדעת ועדת המכרזים, קיים חשש לפגיעה בביטחון המדינה כתוצאה מהתמודדות או זכיה של המציע במכרז, וזאת בהתבסס על חוות דעת בכתב של גוף ביטחון.

8.5. **מינוי נציג מטעם המציע**

- 8.5.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 8.5.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.6. **תוקף הצעות**

- 8.6.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. לאחר תקופה זו, אם טרם הושלם הליך המכרז, יוארך תוקף ההצעה באופן אוטומטי לתקופה נוספת של 60 ימים לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.6.2. אם לאחר תקופה מצטברת של 150 יום כאמור, טרם הושלם ההליך המכרזי, המזמין רשאי, בהסכמת המציע, להאריך את תוקף הצעתו מעת לעת, כל פעם לתקופה נוספת של 30 ימים.
- 8.6.3. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.7. **ביטול או שינוי המכרז**

- 8.7.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכונו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.7.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.7.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.8. הוצאות

- 8.8.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.8.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.9. סמכות השיפוט

- 8.9.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.10. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.10.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.10.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 8.10.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.
- 8.10.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 8.10.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

- 8.10.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.
- 8.10.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.11. **מיצוי הליכים מול הוועדה**

- 8.11.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 8.11.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.11.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

שם המציע:	
סוג מציע: (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')	
תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי):	
מספר מזהה (לדוג' ח"פ):	
שם היועץ המוצע למתן השירותים	

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם :
כתובת :
טלפון :
דוא"ל :

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים :

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק

א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן :

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

☐ המציע רשום בישראל כדין.

☐ לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף,

התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור

מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז –

1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת

ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך

כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה

ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את

התצהיר המפורט בנספח 3.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת

מהאפשרויות) –

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם

מוגבלות") אינן חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים

עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן

עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב- X את אחת

מהאפשרויות):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן

ב- X את אחת מהאפשרויות):

☐ המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל

הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף

9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר

ליישומן.

☐ המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד

העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם

בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון

זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות
ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:

11.3.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

11.3.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן:

11.3.2.1. השכלה

11.3.2.1.1. לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף תעודת השכלה ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.

11.3.2.2. ניסיון

11.3.2.2.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	תקופת מתן השירות (חודש ושנה)	היקף שעות חודשי ממוצע	התחומים בהם ניתן הייעוץ (בהתאם להגדרתם בתנאי הסף)	היקף כספי מצטבר

11.3.2.2.2. הנחיות למילוי הטבלה:

11.3.2.2.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2.2.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

11.3.2.2.2.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

11.3.2.2.2.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

12. איכות ההצעה

12.1. בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. ניסיון מעבר לתנאי הסף

12.1.1.1. לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	תקופת מתן השירות (חודש ושנה)	היקף שעות חודשי ממוצע	התחומים בהם ניתן הייעוץ (בהתאם להגדרתם בתנאי הסף)	היקף כספי מצטבר

12.1.1.1.2. הנחיות למילוי הטבלה:

12.1.1.1.2.1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה. ניתן

להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.1.1.2.2. אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.1.1.1.2.3. יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות הנדרשת בתנאי

הסף. למשל, אם נדרשות 3 שנות ניסיון, יש לפרט רק 3 שנות ניסיון. עורך המכרז אינו מתחייב לבדיקת נתונים שימולאו בכמות שהיא מעבר לדרישת תנאי הסף ובמצב כזה, מתחייב רק לבדיקת התאים הראשונים שימולאו בטבלה, בהתאם לכמות שנדרשה בתנאי.

12.1.1.1.2.4. יש למלא בטבלה פרטי אנשי קשר אשר עורך המכרז

יהיה רשאי לפנות אליהם לשם בדיקת העמידה בתנאי הסף.

12.1.2. הסמכות

12.1.2.1. לשם בחינת העמידה במדד איכות זה, על המציע לצרף הסמכות

רלוונטיות בתחום מערכות בקרה ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.

12.1.3. ניסיון עבור גופים מונחים

12.1.3.1. יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות, ניתן להוסיף כל מסמך

רלוונטי.

12.1.4 ממליצים

12.1.4.1.1 לצורך הוכחת עמידה במדד איכות זה, על המציע למלא את

הטבלה הבאה:

שם הלקוח	איש קשר	טלפון נייד	מייל

12.1.4.1.2 הנחיות למילוי הטבלה:

12.1.4.1.2.1 יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין

להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

12.1.4.1.2.2 יש למלא את הטבלה בהתאם לכמות התאים

המופיעים בה. ככל שיומלאו יותר תאים מהנדרש

יבדקו רק התאים הראשונים שמולאו. ניתן להוסיף

לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול

להעיד על המפורט בטבלה.

12.1.4.1.2.3 יש לתת פירוט בדבר אופן העמידה במדד האיכות לשם

הוכחת העמידה בתנאי(ניתן להוסיף כל מסמך

רלוונטי):

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו,

לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם

הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.

13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע

תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.

13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.

- 13.1.4. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 13.1.6. אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4. המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3. עצמאות המציע

- 13.3.1. למיטב ידיעתו של המציע:
- 13.3.1.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.
- 13.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 13.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
- 13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

- 14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.
- 14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.
- 14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפי העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

- 14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים ומעוניין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

- 14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור ר"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. עידוד משרתי מילואים

- 14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

☐ **המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים

לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני". "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. בקשה לחיסיון

14.4.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור פקיד מורשה	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	השכלה	לשם הוכחת העמידה בתנאי סף זה, על המציע לצרף תעודת השכלה ולסמנו כנספח 4 לחוברת ההצעה.
נספח 5	הסמכות רלוונטיות בתחום מערכות בקרה	לשם בחינת העמידה במדד איכות זה, על המציע לצרף הסמכות רלוונטיות בתחום מערכות בקרה ולסמנו כנספח 5 לחוברת ההצעה.

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 32/2026 - מתן שירותי ייעוץ, בקרה, פיקוח ותחזוקה למערכות מחשוב, פיקוד ובקרת מערכות בטחון

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

הצעת המחיר

3. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
4. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".
5. אין למלא את טופס הצעת המחיר בכתב יד אלא בהקלדה בלבד.

טבלת מחירים 1 - הנחה על מחירי מחירון חשכ"ל

הוראת תכ"ס מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מס.	יחידת תמחור	שיעור הנחה מינימלי	שיעור הנחה מקסימלי	כמות חודשית לצורך שקלול ההצעות בלבד	אחוז הנחה למילוי ע"י המציע
1.	יועץ 2 "יועצים לניהול" (מקצועות שונים) – עד 345 ₪ לשעה לא כולל מע"מ	ללא	10%	210	

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. תעריפי הוראת התכ"ס הם תעריפים מירביים ואינם כוללים מע"מ.
2. השוואת ההצעות תעשה בהתבסס על תעריפי **הוראת תכ"ס מספר 8.1.1 התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים** נכון למועד האחרון להגשת הצעות.
3. אם לא מילא המציע ערך ביחידת תמחור מסוימת (אחת או יותר), או מילא ערך שלא בהתאם להוראות המכרז, רשאית ועדת המכרזים לראות את יחידת התמחור כאילו לא ננקב בה אחוז הנחה אלא הוצע המחיר המקסימלי או לפסול את ההצעה כולה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
4. **היועץ ישלם באופן חודשי דמי שימוש משרדיים בסך של 300 ₪ כולל מע"מ.**

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן
(יש לסמן X במקום המתאים):

☐ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה
חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש
בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת
באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז _____, מספר 32/2026 עבור משרד החוץ. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):
☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז מתן שירותי ייעוץ, בקרה, פיקוח ותחזוקה למערכות מחשוב, פיקוד ובקרת מערכות בטחון, מספר 32/2026.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח 4 – תעודת השכלה

בהתאם לאמור בתנאי סף השכלה המציע נדרש לצרף כאן תעודת השכלה לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף ולסמנו כנספח 4.

נספח 5 – הסמכות רלוונטיות בתחום מערכות בקרה

בהתאם לאמור במדד איכות הסמכות המציע נדרש לצרף כאן הסמכות רלוונטיות בתחום מערכות בקרה לשם הוכחת עמידתו במדד האיכות ולסמנו כנספח 5.

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. רקע

- 1.1 משרד החוץ מפעיל באתרים ובמתקנים שונים מערכות מחשב, פיקוד, בקרה, שליטה ואבטחה טכנולוגית, המשמשות לצורכי תפעול שוטף, אבטחה, בטיחות, בקרת כניסה, ניטור, התרעה ומתן מענה לאירועים.
- 1.2 מערכות אלו כוללות, בין היתר, מערכות פיקוד ובקרה, בקרים מתוכנתים, מערכות בקרת דלתות, שערים ומחסומים חשמליים, מערכות אזעקה, מערכות התרעה, מערכות טלוויזיה במעגל סגור, מערכות תקשורת ייעודיות, ממשקי מחשב, מערכות ניהול מרכזיות, ציוד קצה, תשתיות תקשורת וחשמל נלוות, וכן מערכות נוספות הקשורות להפעלה, שליטה וניטור של אתרי המשרד.
- 1.3 לאור חשיבותן של מערכות אלו לרציפות התפקודית, לאבטחת המתקנים, לבטיחות המשתמשים וליכולת המשרד לנהל תהליכים מבצעיים ותפעוליים באופן תקין, מבקש המשרד להתקשר עם יועץ מקצועי בעל ניסיון מוכח בתחום מערכות מחשב, פיקוד ובקרה, אשר יספק שירותי בקרה, ייעוץ, פיקוח, ליווי מקצועי, בדיקות תקינות, אבחון תקלות, בקרת תחזוקה ומתן המלצות לשיפור ושדרוג המערכות.
- 1.4 השירותים יינתנו בהתאם לצורכי המשרד, באתרים קיימים או עתידיים, בפריסה רחבה לרבות בנציגויות בחו"ל, לפי דרישת המשרד, ובהתאם להוראות המכרז, הסכם ההתקשרות, נהלי המשרד והוראות כל דין.
- 1.5 שירותים אלה יכללו בין היתר התקנת ציוד ומערכות, הפעלה, תחזוקה, תמיכה, החלפה, איתור תקלות ופתרון, מענה טלפוני בכל שעות היממה, מענה לפניות טלפוניות מהנציגויות המבקשות לקבל הנחיות בקשר לאחזקת מערכות הביטחון והכל בהתאם להנחיות המזמין ולצרכים משתנים כפי שיעלו מעת לעת.

2 מטרת ההתקשרות

- 2.1 מטרת ההתקשרות היא קבלת שירותים מקצועיים מטכנאי מומחה בתחום מערכות מחשב, פיקוד ובקרה, לצורך הבטחת תקינות, זמינות, אמינות, אבטחה ורציפות תפעולית של המערכות הטכנולוגיות המותקנות באתרי המשרד.

3 היקף השירותים

- 3.1 היקף השירות והזמינות של היועץ יהיה עד 220 שעות בחודש ולא יותר מ 2,640 שעות בשנה. המזמין שומר לעצמו את הזכות להרחיב את מספר השעות בהיקף של 240 שעות שנתיות באישור ועדת המכרזים.
- 3.2 ככלל היועץ יגיש את השירותים במשרד החוץ בירושלים, יגיע באופן יומי למשרד בירושלים ויהיה נוכח בו בשעות הפעילות המקובלות – 08:00-17:00 (ימים א'-ה'). מעת לעת היועץ יידרש להיות נוכח במשרד בשעות ובימים חריגים, לדוגמא לצורך טיפול במצבי חירום. היועץ יהיה זמין לקבלת פניות מהמשרד לצורך תמיכה טלפונית גם מעבר לשעות הפעילות המקובלות.
- 3.3 היועץ יידרש לנסיעות עבודה לחו"ל בהיקף מוערך של כ- 120 יום בשנה (יובהר כי מדובר באינדיקציה בלבד וכמות הנסיעות בפועל תהיה בהתאם לצרכים משתנים).
- 3.4 לאור אופי השירות והצרכים הביטחוניים היועץ יידרש לזמינות מקסימלית לרבות בשבתות / חגים / סוף שבוע / זמן חירום לאומי וכיוב'.

4 השירותים יכללו, בין היתר:

- 4.1 טיפול במערכות פיקוד ובקרה הכוללות בקרים מתוכנתים, תוכנות שליטה ובקרה ממוחשבת וכן ביצוע בקרה שוטפת על מערכות קיימות בהתאם לצורך.
- 4.2 טיפול בדלתות, שערים, מחסומים בהפעלה חשמלית.
- 4.3 טיפול במערכות אזעקה / התראות, מטריצה או מיני מטריצה ממוחשבת.
- 4.4 טיפול במערכות טמ"ס – לרבות ג'ויסטיק שליטה על מצלמות ממונעות, מערכות הקלטה וידאו IP / אנלוגית, מערכות ניתוח תוכן וידאו (VCA) וכיו"ב.
- 4.5 טיפול במערכות אינטרקום, מערכות בקרת כניסה, מערכות איכון עובדים, מערכת כריזה כולל ממשק השמעת הודעות קוליות מוקלטות מראש, התממשקות עם מערכת קשר אלחוטי, מערכת גילוי אש, מערכת UPS, מערכת התראות גדר וכיו"ב.
- 4.6 אבחון וטיפול בתקלות וכן מתן המלצות לתיקון.
- 4.7 פיקוח מקצועי על עבודות תחזוקה, התקנה, שדרוג והחלפה.
- 4.8 בדיקת התאמת המערכות לדרישות המשרד, לתקנים רלוונטיים ולנהלי אבטחה ובטיחות.
- 4.9 הכנת דוחות מקצועיים, חוות דעת, אומדנים, מפרטים טכניים והמלצות לשיפור.
- 4.10 ליווי פרויקטים טכנולוגיים בתחום מערכות פיקוד, בקרה, ביטחון ובטיחות לרבות סיוע בהקמת מערכות חדשות בהתאם למפרט הקמה שיועבר לו. הטכנאי נדרש להגיע לנציגויות ישראל בחו"ל לצורך מילוי תפקידו בהתאם לתוכנית עבודה שתקבע על ידי הממונה ובהתאם לצרכים משתנים.
- 4.11 מתן מענה מקצועי למשרד בעת אירועים, תקלות או צרכים תפעוליים דחופים באמצעות סיוע מרחוק או בהגעה לנציגות לטובת טיפול במערכות השונות בהתאם לצרכים משתנים.
- 4.12 השירותים יכללו בין היתר התקנת ציוד ומערכות, הפעלה, תחזוקה, תמיכה, החלפה, איתור תקלות ופתרון, מענה טלפוני בכל שעות היממה, מענה לפניית טלפונית מהנציגויות המבקשות לקבל הנחיות בקשר לאחזקת מערכות הביטחון.
- 4.13 מערכות אחרות לפי דרישת המזמין.

5 אופן מתן השירותים

- 5.1 היועץ יידרש להגיע למשרד החוץ בירושלים במהלך הימים א'-ה' באופן קבוע.
- 5.2 השירותים יינתנו בהתאם להזמנות עבודה או קריאות שירות שיופקו על ידי נציג המשרד, ויכללו, לפי הצורך:
 - 5.2.1 ביקורים באתרי המשרד.
 - 5.2.2 בדיקות תקופתיות מתוכננות.
 - 5.2.3 בדיקות יזומות לפי דרישת המשרד.
 - 5.2.4 מתן מענה לתקלות או אירועים חריגים.
 - 5.2.5 השתתפות בפגישות מקצועיות.
 - 5.2.6 הכנת מסמכים, דוחות, חוות דעת ומפרטים.
 - 5.2.7 ליווי קבלנים וספקים מטעם המשרד.
 - 5.2.8 מתן ייעוץ מקצועי מרחוק או באתר.
- 5.3 המשרד יהיה רשאי לקבוע סדרי עדיפויות, מועדי ביצוע, אתרים לביצוע השירותים, היקף שעות עבודה, תדירות ביקורים ומתכונת דיווח.
- 5.4 היועץ ישלם באופן חודשי דמי שימוש משרדיים בסך של 300 ₪ כולל מע"מ.

6 הכשרות והסמכות

6.1 היועץ לא יורשה לטפל באמצעי טכני, אלא אם הוכשר לכך ע"י גורם מקצועי מוסמך. יועץ שיזכה במכרז יידרש לעבור הכשרה והסמכה לטיפול בכל האמצעים הטכניים בהם המשרד עושה שימוש, בין אם במפעלי הקבלנים / הספקים השונים, ובין אם בימי עיון מרוכזים ובין אם בכל דרך אחרת שהממונה יימצא לנכון. הטכנאי יהיה זכאי לתמורה עבור ימי הכשרה ייעודיים (הכשרה לטיפול במערכות ייחודיות המתקיימת באופן פרטני עבור המשרד). הכשרות כאמור יעשו באישור מראש ובכתב של הממונה בלבד. התמורה עבור ימי הכשרה לא תעלה על 10 שעות ביממה כולל נסיעות וביטול זמן.

7 תוצרים נדרשים

7.1 הספק יידרש להגיש למשרד תוצרים מקצועיים, לפי דרישה, לרבות:

- 7.1.1 דוחות בדיקה ובקרה.
 - 7.1.2 דוחות ליקויים והמלצות לתיקון.
 - 7.1.3 חוות דעת מקצועיות.
 - 7.1.4 מפרטים טכניים לעבודות תיקון, שדרוג או רכישה.
 - 7.1.5 אומדני עלות ראשוניים.
 - 7.1.6 מסמכי השוואה בין חלופות טכנולוגיות.
 - 7.1.7 אישורי תקינות לאחר ביצוע עבודות.
 - 7.1.8 סיכומי פגישות וסיורי שטח.
 - 7.1.9 תוכניות עבודה לתחזוקה מונעת.
 - 7.1.10 דוחות מעקב אחר ביצוע תיקונים וליקויים.
- 7.2 כל דוח יכלול, ככל הנדרש, תיאור מצב קיים, פירוט ממצאים, ניתוח מקצועי, רמת דחיפות, המלצות לביצוע, הערכת סיכונים והמלצה להמשך טיפול.

8 כלי עבודה

8.1 כלי עבודה, חלפים וחומרים יסופקו על ידי המשרד ועל חשבונו. היועץ מתחייב לשמור על תקינות כלי העבודה ולעשות בהם שימוש מקצועי ואחראי.

9 אבטחת מידע, סודיות ובטיחות

- 9.1 במסגרת מתן השירותים עשוי היועץ להיחשף למידע רגיש הנוגע למערכות המשרד, פריסת מצלמות, מערכי אבטחה, בקורות כניסה, תשתיות תקשורת, נהלים פנימיים ומידע תפעולי. לפיכך, טרם תחילת העבודה יידרש היועץ לעבור בהצלחה סיווג ביטחוני לרמה 2 וכן יחתום על נספחים לעניין שמירה על סודיות מלאה, אבטחת מידע, שמירה על נהלי המשרד והימנעות מהעברת מידע לכל גורם שאינו מורשה.
- 9.2 הספק יפעל באתרי המשרד בהתאם להוראות הבטיחות, הביטחון, אבטחת המידע והנחיות נציגי המשרד, ויידרש, לעבור בדיקות התאמה ביטחונית או אישורי כניסה בהתאם לנהלי המשרד.
- 9.3 התאמה בטחונית: מובהר בזאת כי כל יועץ וכל נציג מטעם הספק המעורב במתן השירותים למשרד, יידרש לעבור הליך התאמה בטחונית בהתאם להנחיות קב"ט משרד החוץ. הליך התאמה בטחונית כולל בין היתר מילוי טפסים, ביצוע תחקיר בטחוני וחתומה על כתב ויתור על סודיות רפואית. מציע שלא יקבל אישור התאמה בטחונית על ידי קב"ט משרד החוץ ברמה הנדרשת, הצעתו תפסל. הספק אינו זכאי לקבל מהמשרד חוזר הוצאות או תמורה עבור השתתפות בהליך התאמה בטחונית. לא נדרש תשלום למשרד החוץ עבור ביצוע בדיקה בטחונית. הספק לא יעסיק בפרויקט יועץ כלשהו אלא אם כן אותו יועץ קיבל אישור התאמה בטחונית על ידי קב"ט המשרד.

- 10.1 היועץ מודע לכך כי במסגרת עבודתו השוטפת על פי החוזה יידרש לצאת בתפקיד לחו"ל לצורך מתן שירותי הקמה, התקנה, תחזוקה ותמיכה למערכות בטחון של נציגויות ישראל בחו"ל.
- 10.2 טיסה בתפקיד לחו"ל נעשית לפי הנחיית הממונה ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.3 בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל הספק יהיה זכאי לתמורה לפי דיווח שעות עבודה ועד 12 שעות עבודה ביום לכל היותר.
- 10.4 בעת נסיעה בתפקיד לחו"ל, מחיר שעת עבודה יחושב לפי התעריף שנקבע למכרז. תשלום תמורה לפי דיווח שעות עבודה תקף כאשר היועץ נדרש לצאת בתפקיד לנסיעת עבודה בחו"ל.
- 10.5 תמורה זו תשולם גם עבור ימים שמוקדשים לטיסות / נסיעות לצורך הגעה אל היעד בחו"ל, וחזרה ארצה. בעת הגשת שירותי יעוץ בחו"ל הספק יוכל לדווח על 8 שעות עבודה ביום לכל היותר בימים א' עד ו' (ימי טיסה: הספק רשאי לדווח על שעות עבודה ממועד ההמראה מהארץ ועד מועד הנחיתה ביעד ועד 8 שעות לכל היותר).
- 10.6 יודגש כי בשבתות ובימי מנוחה רשמיים בישראל וכן בימי חול שבהם היועץ לא נמצא בשרות המשרד (כגון נסיעות פרטיות) לא יספרו שעות למניין השעות המזכות את הספק בתמורה.
- 10.7 בעת נסיעה להגשת שירותי יעוץ בחו"ל המשרד יממן עבור הספק את כרטיסי הטיסה ואת עלות הלינה. כמו כן היועץ יהיה זכאי לארוחות בהתאם לזמני השהייה בחו"ל, ובהתאם לתעריפי הכלכלה המקובלים לגבי יועצים חיצוניים שיוצאים לחו"ל מטעם המשרד. לחילופין, בכל הקשור לרכישות כרטיסי טיסה לצורך יציאה בתפקיד לחו"ל, המשרד רשאי לשלם לספק החזר הוצאות, לאחר חזרתו ארצה, בהתאם לעלות המקובלת של אותן טיסות כפי שהוצע על ידי סוכנות הנסיעות הממשלתית, כך שבמקרה זה, הספק ירכוש את כרטיסי הטיסה בעצמו ועל אחריותו.
- 10.8 לאחר חזרת היועץ לארץ, הספק יגיש למשרד דרישת תשלום הכוללת פירוט שעות עבודה שבוצעו בחו"ל (טופס דיווח שעות עבודה) בצירוף עם חשבונית מס.
- 10.9 התשלום עבור החזר הוצאות לספק, לרבות כלכלה בחו"ל, יבוצע כנגד חשבונית מס, בהתאם לנוהלי המשרד.
- 10.10 תשלום הכלכלה לספק יחושב, כאמור, לפי נוהלי משרד החוץ, בעד כל מספר ימי שהות היועץ בחו"ל בתפקיד, כולל שבתות וחגי ישראל, אך לא כולל ימי חול שבהם היועץ לא היה בשרות המשרד.
- 10.11 ביטוח נסיעות לחו"ל ישולם באחריות הספק ועל חשבונו: בכל יציאה לחו"ל ירכוש הספק עבורו ועבור כל הפועלים מטעמו ביטוח נסיעות לחו"ל כמקובל הכולל שירותי אשפוז בבית חולים, הוצאות רפואיות שאינן במסגרת אשפוז, הטסה רפואית, טיפול חירום בשיניים, מטען אישי, ביטוח תאונות אישיות המורחב לכסות תאונות דרכים, ביטול נסיעה והחזר הוצאות נסיעה, אחריות כלפי צד שלישי, הטסת גופה, המשך אשפוז בארץ וכיסוי הוצאות נוספות כמקובל בביטוח כזה בגבולות אחריות סבירים.
- 10.12 במידה וניתן יהיה להגיש חשבונות פטורים ממע"מ עבור עבודה בחו"ל, הספק יגיש חשבוניות בנפרד (חשבונית הכוללת מע"מ בגין עבודה בארץ, חשבונית ללא מע"מ עבור עבודה בחו"ל).

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות מיום

ב י ן

משרד החוץ

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

שם הספק/המציג _____

מס' ח.פ./עוסק מורשה: _____

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 32/2026 למתן שירותי ייעוץ, בקרה, פיקוח ותחזוקה למערכות מחשוב, פיקוד ובקרת מערכות בטחון (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1. הסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

- 1.1.3. **נספח ג'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים ;
- 1.1.4. **נספח ד'** – סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות ;
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. ההסכם עם הספק הזוכה יעמוד בתוקף ממועד חתימת חשב המשרד וסמנכ"ל ארגון ומנהל למשך 5 שנים (להלן תקופת ההתקשרות). ההתקשרות עם הספק בכל שנה תמומש בדרך של מימוש זכות ברירה לפי תקנה 3 ג(א) לתקנות חוק חובת המכרזים, בכפוף לתנאים הבאים:
- 2.1.1. קיומו של תקציב מספק לפעילות האמורה על פי חוק תקציב המדינה לאותה שנה.
- 2.1.2. הוצאת הזמנת רכש חתומה על ידי שני מורשי החתימה של המשרד ובה תפורט בין היתר מסגרת תקציב מקסימלית המאושרת להתקשרות עם הספק לאותה שנה.
- 2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם הודעה רשמית מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
- 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
- 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.
- 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
- 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.

4. סודיות

4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין המגיע לרשותו בעת ביצוע ההסכם באמצעי אבטחה נאותים בהתאם למפורט בנספח ה' – **סודיות, אבטחת מידע והגנות הפרטיות**. הספק יציג למזמין, אם יידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם אבטחת המידע, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי או פרצה באבטחת המידע והגנות הסייבר.

5.2. אם במסגרת ההתקשרות יאסוף הספק או יעבד מידע, אשר הגיע לידיהו בקשר עם ההתקשרות, באופן אשר מקים לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 חובה לרישום מאגר מידע, באחריות הספק לפנות אל המזמין ולקבל את הנחייתו לעניין המשך איסוף או עיבוד המידע. הספק יוודא רישום מאגר מידע עבור המזמין בהתאם להוראות הדין וכתנאי מוקדם לכל שימוש בו.

5.3. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

5.4. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

- 5.5. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 5.6. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

6. קניין רוחני וזכויות יוצרים

- 6.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 6.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 6.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 6.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 6.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

6.6. הפרת קניין רוחני

- 6.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 6.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 6.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 6.6.1.3. הספק יעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

7. קבלני משנה

- 7.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

8. יחסים בין הצדדים

- 8.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 8.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.
- 8.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
- 8.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
- 8.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 8.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

9. תמורה

- 9.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, ובהתאם לכללים המפורטים להלן:
- 9.1.1. תשלום התמורה יעשה בהתאם לאחוז ההנחה הנקוב בהצעת המחיר, אשר יחושב ביחס לתעריפי הוראת תכ"ס: 8.1.1 נותני שירותים חיצוניים, כפי שהם במועד ביצוע ההזמנה. התשלום יעשה בהתאם לסיווג הרלוונטי ועל-פי ביצוע בפועל. בכל מקרה התמורה לא תעלה על תעריף יועץ 2.
- 9.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.
- 9.3. **הצמדה של התמורה -**
- 9.3.1. התמורה לספק תחושב בהתאם לסיווג היועץ בהודעת תכ"ס ה.8.1.1.1.
- 9.3.2. סיווג אפשרי מקסימלי עד סיווג "יועץ 2" לכל היותר.
- 9.3.3. על התמורה תחול הפחתה בהתאם לשיעור ההנחה שהוצעה במכרז.

9.3.4. אחריות על עדכון התמורה בהתאם לתנאי ההצמדה חלה על הספק בלבד. במידה ובעת הגשת חשבונית הספק לא עדכן את התמורה בהתאם לשינויים במדד, הספק לא יוכל לדרוש את ההפרש באופן רטרואקטיבי.

9.3.5. תעריף לשעת עבודה יעודכן מעת לעת בהתאם לשינוי התעריף במחירון חשכ"ל הודעת תכ"ס 8.1.1.1. ה' "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" – יועצים לניהול.

9.3.6. יובהר כי לא ישולמו הפרשי הצמדה בגין חשבוניות שכבר שולמו, ואשר לא נדרשה בהן הצמדה על ידי הספק במועד הגשת החשבונית, או בגין חשבוניות אשר הוגשו עם תחשיב הצמדה שגוי (להלן: "הצמדה בדיעבד").

9.4. סופיות התמורה:

9.4.1. התמורה לספק תהיה סופית והיא כוללת את כלל ההוצאות להן נדרש הספק לרבות הוצאות משרדיות וכו' ולמעט הוצאות נסיעה של נותני שירותים לפי הוראת תכ"ס מס' 8.1.1 "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" אשר החזר בגין ישולם לספק בהתאם לכללים המופיעים לעניין זה בהוראה זו. לא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

9.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

10. כללי תשלום

10.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

10.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

10.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

10.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות

ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

10.3.2. תחשיב חישוב הצמדה עבור החשבון בהתאם להוראות ההסכם.

- 10.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 10.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 10.6. הספק ידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים, מערכת ממוחשבת המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 10.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 10.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

11. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 11.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 11.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 11.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 11.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 11.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת

עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

11.6. טענות צד שלישי

11.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

11.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

11.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

12. ביטוח

12.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ביחס לשירותים או העבודות נשוא הסכם זה עבור מדינת ישראל – משרד החוץ, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

12.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.

12.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.

12.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

12.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

12.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

12.7. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

12.8. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה על ידי הצגה של הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה או כל מסמך אחר המעיד על המחאה או הסבה של ההסכם, לשביעות רצונו של המזמין.

12.9. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ס 7.5.3: ניהול התקשרות.](#)

13. הפסקת ההתקשרות

13.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

13.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

13.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

13.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

13.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

13.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

13.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

13.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

13.4. על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

14. הפרת ההסכם

14.1. הפרה יסודית של ההסכם –

14.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):

- 14.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 14.1.1.2. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 14.1.1.3. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 14.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 14.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 14.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מדי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

14.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 14.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 14.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 14.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 14.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 14.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "**הפרה צפויה**"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 14.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

14.2.4. קיזוז ועכבון –

14.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקיזוז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

14.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

14.2.5. רכש מספק חלופי –

14.2.5.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

15. תרופות מצטברות

15.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

15.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

16. איסור מתן שוחד

16.1. בהתאם לאמנת ה-OECD למאבק בשוחד של עובדי ציבור זרים בעסקאות סחר בינלאומיות, בה ישראל חברה, ולאור המחויבויות הנלוות לה:

16.1.1. מתן שוחד לעובד ציבור זר אסור ע"פ סעיף 291א לחוק העונשין התשל"ז-1977. ע"פ הסעיף, המציע או נותן שוחד לעובד ציבור זר בעד פעולה הקשורה בתפקידו, כדי להשיג, להבטיח או לקדם פעילות עסקית או יתרון אחר בנוגע לפעילות עסקית, מבצע עבירה. בכך נכללים, בין היתר, הצעה או מתן שוחד לעובד ציבור זר באמצעות מתווכים. הספק יעשה כמיטב יכולתו על מנת להעלות מודעות לעבירה זו בקרב כל קבלני המשנה שלו.

16.1.2. הספק מצהיר בזאת כי לא הורשע בעבר בעבירת שוחד של עובד ציבור.

16.1.3. הרשעה בעבירת שוחד של עובד ציבור זר תהווה עילה לסיום ההתקשרות.

17. סיום התקשרות

17.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

17.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

17.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:

17.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.

17.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.

17.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

17.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

17.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

18. כתובות הצדדים והודעות

18.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

18.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

18.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: MICHRAZIM@MFA.GOV.IL או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

18.2.2. כתובת דוא"ל הספק: _____
או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י הספק.

18.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

18.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

19. שונות

- 19.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.
- 19.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 19.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 19.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.
- 19.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם הספק
תאריך

שם וחתימה
מורשה חתימה מטעם המזמין
תאריך

נספח ד' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
משרד החוץ

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז מתן שירותי ייעוץ, בקרה, פיקוח ותחזוקה למערכות מחשוב, פיקוד ובקרת מערכות בטחון מספר 32/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (INFORMATION), ידע (KNOW-HOW), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ה' – סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות

סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות - ספק

חברת _____ (להלן "הספק") מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי משרד החוץ (להלן "המזמינה") כדלקמן:

- ידועות לו כל הוראות הדין הנוגעות למתן השירותים למזמינה והוא מתחייב למלא אחריהן, לרבות, חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שתוקנו מכוחו, ובכללן תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, כפי שיתעדכנו מעת לעת.
- הספק מתחייב לקיים נהלי אבטחת מידע כדין ובהתאם להוראות הקבועות בתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.
- הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות המשרד בנוגע לשמירת סודיות ופרטיות, בהתאם להסכמות בין הצדדים.
- הספק יהיה אחראי על כל המידע, שנמסר לו והמאוחסן על-ידו בכל מערך אחסון שהוא (כולל תדפיסים על-גבי נייר), ועל כל המידע, שיוצר על-ידו במסגרת מתן השירותים או אספקת המוצרים.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שהספק עושה שימוש בשירותי מחשוב ענן לטובת עיבוד, אחסון ו/או גיבוי של המידע אשר יועבר אליו במסגרת מתן שירותיו למזמינה, אזי הספק מצהיר ומתחייב כי הוא מקיים את רמת ההגנה הנדרשת בהתאם להוראות הדין ובפרט הוראות תקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), התשס"א-2001 ובנוסף את הפרמטרים כדלקמן: (1) הגישה למידע של המזמינה בענן תתבצע אך ורק באמצעות כתובות מורשות בלבד ועל-ידי גורמים המורשים לגשת אליו בלבד; (2) הספק מתחייב לאבטח את המידע בענן תוך שימוש בטכנולוגיות מתאימות, הכל במטרה למנוע חשיפה של מידע השייך למזמינה.
- לצורך אספקת השירותים תינתן לספק גישה למידע רגיש מסוג מחירים, פיצויים, פרטי לקוחות, הזמנות ומידע פיננסי של לקוחות. הרשאת גישה למידע לספק ו/או לעובדיו ו/או לכל מי מטעמו, אשר להם צורך של ממש בקבלת גישה למידע לצורך מתן השירותים וביצוע תפקידם, תהא אך ורק לשם ביצוע השירותים.
- הספק מתחייב לבצע רישום מאגרי מידע, ככל שהדבר מתחייב על פי הוראות הדין.
- הספק מתחייב כי במסגרת קיום חובותיו תהא הפרדה ברורה בין הפעילות המבוצעת במידע של המזמינה לבין הפעילות המבוצעת במידע עבור גופים אחרים ו/או עבור הספק עצמו.
- הספק מתחייב להודיע למזמינה מיד ובכתב אודות כל אירוע אבטחה או חשש לאירוע אבטחה במערכות המידע שלו, ובין היתר גם כאשר ייוודע לו על כל נזק שנגרם למידע של המזמינה לרבות כל דליפה, שינוי או מחיקה של מידע.
- לצרכי נספח זה, "מידע" הוא מידע וידע מכל סוג, שנמסר או שיימסר לספק ו/או יגיע לידו ו/או למערכות מידע המצויות בחזקתו על-ידי המזמינה ו/או מי מטעמה או יגיע

לידי הספק בכל דרך אחרת במסגרת ההתקשרות או המשא ומתן שקדם לה ו/או אגב מתן השירותים למזמינה ולצרכיה, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן כל מידע שפותח, שנובע או שנוצר על-ידי הספק או בעבורו בקשר עם המידע כאמור, ולמעט מידע אשר (1) היה נחלת הכלל לפני גילוי הספק או מידע שנעשה חלק מנחלת הכלל לאחר גילוי הספק, שלא בשל הפרת חובת סודיות על ידי הספק; (2) פותח על ידי הספק באופן עצמאי ללא שימוש במידע של המזמינה; (3) היה מצוי בחזקתו החוקית של הספק עובר למסירתו כאמור והספק יכול להוכיח זאת.

11. הספק מתחייב, התחייבות בלתי חוזרת ושאינה מוגבלת בזמן, לרבות לאחר תום תקופת ההכס ותקופות ההארכה שלו, ככל שיהיו, לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת את המידע, ולא להעביר או לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, לצד שלישי כלשהו שאינו מורשה לכך במפורש לפי נספח סודיות ואבטחת מידע זה, את המידע הסודי אשר הועבר לידי על-ידי המזמינה, לא לעשות כל שימוש במידע הסודי למטרה אשר אינה קשורה לאספקת השירותים ו/או ביצוע ההסכם ולא לפגוע בדרך כלשהי במוניטין המזמינה ו/או במאגר מושא הסכם זה.

12. הספק מתחייב שלא להעביר ו/או לגלות ו/או להעתיק ו/או להפיץ ו/או למכור ו/או לשכפל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, מבלי לקבל לכך את אישורה המפורש של המזמינה, מראש ובכתב, ולא לעשות כל שימוש במידע למטרה שאינה קשורה במישרין למתן השירותים למזמינה ולשימוש המותר.

13. מבלי לגרוע מכלליות הוראות נספח זה, הספק מתחייב לפעול בתחום אבטחת מידע בהתאם למדיניות המזמינה ועל פי הנהלים וההנחיות המפורטות בנספח. דרישות האבטחה במסמך האמור מחייבות גם קבלני-משנה ו/או מי מטעם הספק הזוכה שיועסק על ידו, באישור המשרד, והוא אחראי כי אלה יפעלו על-פיהן.

14. הספק מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו כי כל מידע אשר יגיע לידיו במהלך מתן השירותים ו/או ההתקשרות עמו בכל דרך שהיא, הינו מידע עסקי ורגיש ביותר ואף במקרים מסוימים סוד מסחרי, אשר אינו מהווה את נחלת הכלל ואינו ניתן לגילוי בנקל על-ידי אחרים, ואשר סודיותו מקנה למזמינה יתרון עסקי על פני מתחריה, וכי המזמינה נוקטת באמצעי אבטחה לשם שמירה על סודיותו. לאור האמור, הספק מצהיר כי ידוע לו שהגעת המידע כאמור לידי צדדים שלישיים כלשהם עלולה לגרום למזמינה ו/או מי מטעמה נזקים חמורים, הפרות הסכם והוראות הדין ואף לפגוע בעסקיה בצורה משמעותית. במקרה שהספק יגרום לכך שהמידע יגיע לצדדים שלישיים לא מורשים, הוא יישא באחריות לנזקים.

15. ככלל שגילוי של המידע הסודי יידרש על-פי דין, לפי דרישת בית משפט מוסמך או רשות מוסמכת, תינתן למזמינה הודעה בכתב על הדרישה כאמור, ככל שמתאפשר בנסיבות העניין, שתאפשר לה הזדמנות נאותה להתגונן בפני דרישת הגילוי.

16. השימוש במידע אשר יועבר אל הספק בהתאם להוראות ההסכם ייעשה אך ורק במסגרת השימוש המותר במידע, בהתאם לדין ולהוראות הסכם זה, ויתבצע על-ידי מורשה גישה למידע המועסקים אצל הספק ולא באמצעות גופים חיצוניים ו/או קבלני משנה המעניקים לו שירותים, אלא באישור מראש ובכתב מהמזמינה.

17. הספק מצהיר ומתחייב לתדרך כל עובד ו/או מי מטעמו אשר הינו בעל גישה למידע באשר לשימוש המותר במידע, במסגרת מתן השירותים, לרבות החתמתם על כתב הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות ביחס למידע ו/או כל נגזרת שלו, כלפי המזמינה. כתב ההתחייבות לסודיות מצורף **נספח א'** לנספח זה. למען הסר ספק, מובהר כי בכל מקרה, הספק יהא אחראי באופן מלא כלפי המזמינה על מעשיו ו/או מחדליו ו/או רשלנות מצדו בכל הקשור לשימוש במידע שלא בהתאם למטרת ההסכם. כמו כן, בעת סיום העסקה של עובד, הספק יוודא כי כלל הרשאות הגישה שלו למאגר ולמידע השייך למזמינה יבוטלו לאלתר, וכי לא נשמר בידי העובד מידע של המזמינה.
18. המזמינה תהא רשאית, לפי דרישתה, לקבל מהספק דיווחים שוטפים בכל הנוגע למתן השירותים. הספק ימסור למזמינה, בהתאם לדרישתה, מידע המצוי בידו אשר יידרש ממנו על-ידיה בנוגע למתן השירותים.
19. המזמינה תהא רשאית לבצע מעקב וביקורות שוטפות, לרבות ביקורות פתע, לבדיקת פעילותו של הספק בכל הקשור למתן השירותים למזמינה בהתאם להתקשרות הצדדים והוראות נספח זה לעיל ולהלן. לצורך כך, נציג מטעם המזמינה יהא רשאי להיכנס למשרדי הספק בשעות העבודה המקובלות ובליווי נציג מטעם הספק, ולבדוק את רמת השירותים הנדרשת, לרבות בחינת תקינות אבטחת המידע וכן את קיום הוראות התקשרות הצדדים בכלל ונספח זה בפרט.
20. ככל שהספק יקבל מידע מצדדים שלישיים, הינו מתחייב לבדוק היטב את מקורות המידע, המועבר אליו (בכל מתכונת שהיא), ולנקוט בכל האמצעים הדרושים כדי למנוע נזק למשרד.
21. ככל שיימצאו ליקויים במתן השירותים ו/או בקיום הוראה מהוראות הסכם ההתקשרות ו/או נספח זה, המזמינה תהא רשאית להכין דו"ח ליקויים אשר יועבר לספק לצורך מתן התייחסותו וטיפול בליקויים. הספק יתקן את הליקויים כאמור בפרק הזמן הסביר אשר יוגדר על-ידי המזמינה בהתאם לאופי הליקויים וידווח על כך למזמינה בכתב.
22. עם סיום ההתקשרות לאחר גמר מתן השירותים, הספק מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע אשר הגיע לידי כותוצאה מהתקשרות זו. כן מתחייב הספק להשמיד כל מידע אשר נותר אצלו כתוצאה מהתקשרות זו וכן להימנע מהשארית עותק של המידע ברשותו, בכל דרך שהיא, ולמסור למזמינה הצהרה מאומתת כדין אודות מחיקת המידע ממערכותיו כאמור, אלא באישור בכתב ומראש של המזמינה.
23. ידוע לספק כי הפרת איזו מהתחייבויות בכתב זה עלולה לגרום למזמינה ו/או כל מי מטעמה נזקים כבדים. הספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את המזמינה ו/או כל מי מטעמה בגין כל הוצאה או נזק או קנס או עיצום כספי וכיו"ב, אשר יוטלו על-ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת או רשות מוסמכת, ויקבעו כי נגרם עקב הפרת איזו מההתחייבויות בכתב זה על-ידי הספק ו/או על-ידי כל מי מטעמו. עוד ידוע לספק, כי אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המזמינה לכל סעד אחר או נוסף ביחס לאמור.
24. ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל עלול להוות עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

ולראיה בא הספק על החתום :

מס' ת.ז.ח.פ. : _____ שם מלא : _____ חתימה : _____ תאריך : _____

נספח א' - התחייבות לשמירת סודיות - עובד ספק

אני החתום מטה, _____ (שם פרטי ומשפחה),
ת.ז. _____,

העובד/מועסק אצל _____ (שם המעסיק) (להלן: "החברה") מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, על ידיעה וכל מידע אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם החברה, הנותנת שירותים למשרד החוץ (להלן: "המזמינה"), בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן, בהתאם למפורט להלן:

בכתב התחייבות זה, המונח "מידע" משמעו כל מידע וידע מכל סוג, שנמסר או שיימסר לספק ו/או יגיע לידו ו/או למערכות מידע המצויות בחזקתו על-ידי המזמינה ו/או מי מטעמה או יגיע לידי הספק בכל דרך אחרת במסגרת ההתקשרות או המשא ומתן שקדם לה ו/או אגב מתן השירותים למזמינה ולצרכיה, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן כל מידע שפותח, שנובע או שנוצר על-ידי הספק או בעבורו בקשר עם המידע כאמור, ולמעט מידע אשר (1) היה נחלת הכלל לפני גילוי לספק או מידע שנעשה חלק מנחלת הכלל לאחר גילוי לספק, שלא בשל הפרת חובת סודיות על ידי הספק; (2) פותח על ידי הספק באופן עצמאי ללא שימוש במידע של המזמינה; (3) היה מצוי בחזקתו החוקית של הספק עובר למסירתו כאמור והספק יכול להוכיח זאת.

1. לשמור בסודיות גמורה ומוחלטת את המידע כהגדרתו לעיל, אשר יועבר לידי ו/או לידי כל מי מטעמי מידי החברה ו/או כל מי מטעמה ו/או ייאסף עבורה, ולעשות בו אך ורק את השימוש המותר כאמור בהסכם בין החברה לבין הספק, ולא להשתמש במידע הסודי, כולו או חלקו, בין על-ידי ובין באמצעות אחרים, במישרין או בעקיפין, לצרכי ו/או לצורך צד שלישי כלשהו, שלא למטרת ההסכם במסגרת השימוש המותר כאמור.

2. הנני מתחייב שלא להעביר את המידע לכל גורם אחר, אלא אם אקבל לכך את אישורה המפורש של החברה, מראש ובכתב. ככל שלא יינתן לי האישור כאמור, הריני מתחייב לנקוט בכל הצעדים הדרושים לשמירה על סודיות המידע וקיום כל התחייבויותיי לעיל ולהלן במסגרת כתב התחייבות זה. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במידע או במאגרי המידע של המזמינה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים.

3. הנני מתחייב לא לבצע בעצמי ו/או על-ידי מי מטעמי ולא לאפשר לאחר לחשוף, להעתיק או להעביר את המידע שלא במסגרת אספקת השירותים, לא לבצע במידע העתקות, צילומים, הסרטות, שכפולים ו/או כל שימוש אחר, אלא אם קיבלתי הרשאה מפורשת מהחברה, מראש ובכתב. כמו כן, הנני מצהיר כי לא תהא לי כל זכות עיכבון במידע הסודי.

4. הנני מודע כי המידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של החברה או של המזמינה, וכי אין לראות בכתב התחייבות זה משום הענקת זכויות כלשהן במידע או לגביו. הנני

- מתחייב, להשיב לחברה, מיד עם דרישתה הראשונה, את המידע על כל העתקיו המצויים בחזקתי ו/או בשליטתי, לרבות כל מידע סודי או מסמך אשר נוצר בהסתמך על המידע אשר נתקבל מהחברה.
5. התחייבותי לשמירת סודיותו של המידע כאמור בכתב התחייבות זה הינה מוחלטת, בלתי חוזרת וללא הגבלת זמן.
6. ידוע לי, כי אהיה אחראי כלפי החברה ביחס לכל מעשה ו/או מחדל שלי ו/או של כל מי מטעמי, אשר יחשבו כהפרה של איזה מהוראות כתב התחייבות זה.
7. במקרה בו אדרש לגלות את המידע, על-פי דין, אודיע לחברה אודות הדרישה, טרם גילוי המידע הסודי, ואגלה את המידע הסודי רק במידה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, ואסייע לחברה להתגונן מפני דרישת גילוי כאמור בבית המשפט, ככל שאדרש.
8. כל שינוי של כתב התחייבות זה יהיה תקף אך ורק אם נעשה בכתב ובחתימת כל הצדדים. על כתב התחייבות זה יחול הדין הנהוג בישראל. כל עניין הנובע מכתב התחייבות זה יידון אך ורק בבתי המשפט אשר להם הסמכות בעיר תל אביב-יפו.
9. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הדין, לרבות חוק הגנת הפרטיות והתקנות על פיו.
10. ידוע לי כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל עלול להוות עבירה על פי סימן ה' לפרק ז' לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.

שם העובד : _____

מס' ת.ז. : _____

חתימה : _____

תאריך : _____

משרד החוץ - שאלון ספקים

פרטי הספק :

שם הספק _____ תחום פעילות _____

כתובת _____ טלפון _____

כמה שנים קיימת החברה ? _____ כמה עובדים בחברה _____

יש לפרט בקצרה על החברה

אנא מלא את הסעיפים המתאימים. באם יש לך הערות או הבהרות נא להוסיפם בשדה המתאים.

#	נושא	כן	לא	פרוט/הערות
בעלי תפקידים				
1.	האם מוגדר מנהל אבטחת מידע/ ממונה על אבטחת המידע?			
2.	האם קיים גורם אחראי על נושא המיגון הפיזי של החברה?			
3.	האם מוגדר ממונה על הגנת הפרטיות בארגון?			
מדיניות אבטחת מידע ונהלים				
4.	האם קיימת מדיניות אבטחת מידע בארגון?			
5.	האם קיימים נהלי אבטחת מידע?			
6.	האם קיימות הנחיות אבטחת מידע?			
7.	האם קיימים נהלים בעניין גיבוי ושחזור נתוני אבטחה?			
8.	האם קיימים נהלים בעניין תיעוד ודיווח על אירועי אבטחה?			
סקרי סיכונים/ ומבדקי חדירות				
9.	האם מבוצע או בוצע סקר סיכונים לארגון?			
10.	האם יש ממצאים שטרם טופלו?			
11.	האם הסקר מבוצע על ידי גורם בלתי תלוי כגון חברה חיצונית המתמחה בשירותים מסוג זה?			

#	נושא	כן	לא	פרוט/הערות
12.	במידה שקיימת גישה לגורם חיצוני – מהו המידע שהגורם החיצוני רשאי לעבד ולאלו מטרות וכן לאלו מערכות הוא רשאי לגשת?			
13.	במידה שקיימת גישה לגורם חיצוני – מהו משך ההתקשרות ומה יהיה אופן השבת המידע לידי הארגון בסיום ההתקשרות?			
14.	האם ניתן להגיע לרשת הארגון מבחוץ? האם בוצע מבדק חדירה לארגון על בסיס רשת האינטרנט?			
מהימנות עובדים				
15.	האם בוצעו בדיקות רקע קודם לגיוסם של עובדים לחברה?			
16.	האם קיימים מחשבים ניידים בשימוש העובדים המחזיקים במידע לקוחות?			
אבטחה פיזית				
17.	האם קיימות בקרות כניסה לחברה כגון: כרטיס מגנטי, מנעול, קודן, מצלמות?			
18.	האם מידע לקוחות נשמר ב DATA CENTER מקומי בניהול הספק?			
19.	האם המידע נשמר ומנוהל בשרתי אירוח של גורם צד שלישי כגון בזק בין-לאומי?			
20.	האם קיים הסכם סודיות עם גורם צד שלישי?			
21.	האם מבוצעת ביקורת בחצר הספק לבדיקת רמת אבטחת המידע?			
אבטחה לוגית				
22.	האם קיימים רכיבי הגנה על רשת התקשורת? אם כן פרט אילו ואיזה סוג?			
23.	האם ניתן להתחבר לרשת הארגון מרחוק? האם הגישה מורשית לעובדים, ספקים חיצוניים, מנהלים?			
24.	האם קיימת מדיניות סיסמאות בארגון, לשרתים, בסיסי נתונים, גישה מרחוק, גישה ספקים?			
25.	האם קיימת הגבלת גישה ומידור מידע בין לקוחות שונים?			
26.	האם קיים שם משתמש ייעודי לכל לקוח עבור גישה למידע?			

#	נושא	כן	לא	פרוט/הערות
27.	האם השרתים חולקים משאבים משותפים בין הלקוחות השונים?			
28.	האם קיים ממשק ניהול WEB למערכות או למידע לקוחות?			
29.	האם קיים ניטור אחר גישה למידע של לקוחות?			
30.	האם קיים ניטור עבור פעולות המבוצעות בשרתים בהם נשמר מידע לקוחות?			
31.	האם קיימת רשת אלחוטית במשרד דרכה ניתן להתחבר למידע לקוחות?			
32.	אם כן, האם שונו הגדרות ברירת המחדל?			
33.	באילו מערכות הפעלה משתמשים בארגון?			
34.	האם קיימת מדיניות הקשחה לשרתים, תחנות, בסיסי נתונים, מערכות?			
35.	האם מותקן רכיב אנטי וירוס EDR/XDR/ על כל תחנות ושרתי הארגון?			
36.	האם מבוצעים עדכוני אבטחה לשרתים\בסיסי נתונים בהם נשמר מידע לקוחות איך מתבצעים האם יש מערכת ייעודית לכך?			
37.	האם קיימים לוגים לצורכי בקרה וניטור אירועי אבטחת מידע?			
המידע				
38.	האם בעת מחיקת המידע מהמערכת אכן המידע נמחק ממערכות המידע או רק מסומן למחיקה או לארכיב?			
39.	האם נתוני המערכת נשמרים בענן ? אם כן ציין בהערות איזה			
40.	האם הארגון עושה שימוש מאובטח ב AI כגון כלי ניטור/ ומניעת דלף חסימה של כלים מסוכנים			
הסמכות ותקנים				
41.	האם הארגון עומד בתקני אבטחת מידע כגון ISO 27001 ?			
42.	האם הארגון עומד ברגולציות רלוונטיות כגון CCPA , HIPAA , GDPR וכו'?			
מודעות עובדים				
43.	האם החברה מקיים הדרכות מודעות עובדים בנושא אבטחת מידע?			

#	נושא	כן	לא	פרוט/הערות
44.	האם החברה מקיימת תרגילי פישניג אחת לרבעון?			
פיתוח מאובטח				
44.	האם קיים נוהל של פיתוח מאובטח לצוותי הפיתוח?			
45.	האם קיימת מערכת טכנולוגיות או כלי לביצוע ניתוח קוד וחסומה של MALWARE בקוד?			
46.	האם מתבצע שילוב של היבטי אבטחת מידע בפרויקט פיתוח?			
47.	האם קיימים היבטי אבטחת מידע בהתאם לSDLC?			
מחשוב קוונטי				
48	האם הארגון נערך לאיום קוונטי מיפוי תהליכי ההצפנה בארגון?			
49	האם ארגון מקיים הדרכת מודעות לאיומים עתידיים?			
50	האם הארגון מבצע תהליכים מול ספקים בנושא איומי המחשוב הקוונטי?			

שם ממלא השאלון _____.

תפקיד _____.

תאריך _____.

חתימה _____.